

Tp. Sóc Trăng, ngày 05 tháng 5 năm 2024

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA HIỆU TRƯỞNG,
PHÓ HIỆU TRƯỞNG VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN**
(Từ ngày 19/02/2024 đến 25/02/2024)

Ngày	Nội dung công việc	Quản lý phụ trách, thực hiện
Thứ Hai (06/5)	- SHDC: Tổng kết, rút kinh nghiệm kì thi thử lớp 12. Tuyên truyền kỉ niệm ngày sinh nhật Bác; Trung tâm ngoại ngữ Tài năng thông tin về kì thi thử IELTS. - HT Kha Vĩnh Huy dự công tác kiểm tra đảm bảo trật tự, an toàn giao thông Quý 1/2024 của ngành giáo dục lúc 14g00 tại Sở GDĐT. - HT, các PHT kiểm tra tình hình thực hiện nề nếp, công tác ôn thi, công tác bồi dưỡng HSG đến hết tuần. - Cô Thùy Phương học lớp TC LLCT đến hết tuần - Dạy và học theo TKB	BGH, Đoàn TN, Trung tâm ngoại ngữ Tài năng T.Huy T.Huy; T.Lam; C.San C. Phương Toàn trường
Thứ Ba (07/5)	- HT Kha Vĩnh Huy theo dõi việc thu học phí, tiền ôn thi tốt nghiệp THPT đến hết tuần.	T.Huy
Thứ Tư (08/5)	- HT, các PHT họp lúc 08g00 tại phòng làm việc HT. - Báo cáo kết quả thi thử về Sở GDĐT.	T.Huy; T.Lam; C.San trường C. Phương
Thứ Năm (09/5)	- Họp liên tịch mở rộng lúc 08g00. - Gửi danh sách học sinh dự thi HSG tỉnh về Sở GDĐT.	Ban liên tịch mở rộng T.Lam; T.Bá Huy
Thứ Sáu (10/5)	SHCN: Củng cố nề nếp; tổ chức cho HS K10 và K11 xếp hạng kiểm tại lớp; nhắc nhở, đôn đốc học sinh hoàn thành học phí, ôn thi.	GVCN
Thứ Bảy (11/5)	Kiểm tra cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, lao động.	C.San; ĐTN; HS
Chủ nhật (12/5)	PHT Huỳnh Vũ Lam tham gia BDTX tại H. Thạnh Trị	T. Lam

Ghi chú: Lịch làm việc này thay cho thư mời những cuộc họp do HT, các PHT chủ trì mà không có thư mời riêng. Đồng thời, có thể thay đổi, điều chỉnh theo tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- BGH; GV, NV;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Kha Vĩnh Huy